

Введены в действие приказом

генерального директора

ООО «МеталлПро Групп» с 20.06.2017

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПОСТАВКИ

ООО «МеталлПро Групп»

Оглавление:

1. Предисловие
2. Используемые термины
3. Процедура оформления заказа.
4. Условия доставки товара
5. Правила приёмки товара
6. Качество товара
7. Порядок предъявления претензий. Разрешение споров
8. Документооборот обмен информацией
9. Ответственность.

1. Предисловие

ВНИМАНИЕ. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий юридическое или физическое лицо, производящее акцепт становится Покупателем (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте). В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данной публичной оферты и если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Поставщик предлагает Вам отказаться от акцептирования (принятия) оферты.

1.1. Настоящий документ (далее по тексту положение) является неотъемлемым условием договора поставки заключаемого с ООО «МеталлПро Групп» как поставщиком товара и направлено на достижение результата - передаче на возмездной основе товара в собственность покупателю. Условия настоящего положения не применяются, если на момент возникновения правоотношений по конкретной поставке между поставщиком и покупателем имеется подписанное и действующее соглашение, оформленное в виде договора поставки.

2. Используемые термины

2.1. При толковании условий поставки товара стороны должны руководствоваться определениями, данными в настоящем положении.

2.2. Глоссарий:

Поставщик – сторона договора поставки, осуществляющая поставку товара покупателю на условиях настоящего положения.

Покупатель – сторона договора поставки, как правило, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществивший покупку у поставщика или имеющий намерения осуществить такую покупку товара для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним или иным подобным использованием.

Заказ – согласованный с покупателем перечень товаров и сопутствующих услуг, который покупатель готов оплатить и принять на условиях настоящего соглашения.

Предварительный заказ – предложение покупателя поставщику поставить определенный товар с указанием количества, качества, формы и величины оплаты.

Партия товара — товар, отгружаемый одновременно по одной или нескольким товарным накладным. Сайт поставщика – <http://metallprogroup.ru>

Менеджер поставщика – лицо, уполномоченное на представительство интересов поставщика по вопросам передачи покупателю информации, связанной с согласованием условий поставки.

Менеджер покупателя – лицо, уполномоченное на представительство интересов покупателя по вопросам передачи продавцу информации, связанной с согласованием условий поставки.

Счет-договор – документ, в котором содержатся основные сведения об условиях исполнении заказа и реквизиты для оплаты. По своему юридическому статусу счет-договор является одновременно офертой, договором поставки и счетом для оплаты.

Спецификация — документ или раздел счета-договора, в котором содержится код и наименование товара, количество, цена, комплектность.

Контактные данные – юридический и фактический адрес, факс, контактный телефон, адрес электронной почты для обмена информацией.

Оферта — предложение о заключении сделки на условиях настоящего положения,

Акцепт – согласие стороны договора принять предложение на условиях настоящего положения.

Акцепт на усмотрение поставщика – условия, при которых покупатель, совершивший действия по частичной оплате счета, признает право поставщика отказаться от исполнения поставки товара (его части) в одностороннем порядке без штрафных санкций.

Электронные средства связи – вид связи, посредством которой создаются, хранятся, передаются документы, оформленные в виде файла.

Ассортимент - товарная номенклатура товара, предложенная к поставке.

Качество товара – соответствие товара требованиям договора и/или обязательной нормативно-технической документации.

Дефект - каждое отдельное несоответствие продукции установленным в нормативно-технической документации требованиям.

Склад – место, предназначенное для приемки, размещения и хранения товаров.

Терминал – склад транспортной компании.

Товарная накладная - документ, соответствующим требованиям, установленным законодательством РФ, которым оформляется отпуск и прием товаров, а в случае, если это предусмотрено договором перевозка товара до покупателя. Под товарной накладной следует понимать и универсальный передаточный документ.

Перевозчик - юридическое или физическое лицо, использующее собственные или взятые в аренду транспортные средства для транспортировки товара.

Дата поставки - момент, принимаемый сторонами за дату перехода права собственности на товар и рисков случайной гибели товара.

Приёмка товара по количеству - определение количественного соответствия поставленного товара условиям поставки.

Приёмка товара по качеству - проверка качества и комплектности товара на соответствие требованиям стандартов и технических условий.

Приёмка товара по ассортименту – проверка соответствия поставленного товара заказанной номенклатуре.

Отгрузка товара — передача товара перевозчику в виде груза для доставки покупателю или грузополучателю. Датой отгрузки считается дата приема продукции перевозчиком, зафиксированная в перевозочных документах.

Сроки поставки – это период, выраженный в календарных днях, в который товар должен быть поставлен продавцом.

3. Процедура оформления заказа

3.1. В целях информирования покупателя на сайте поставщика размещается номенклатура товара, которую поставщик готов поставить покупателю.

Опубликованная номенклатура не является исчерпывающей. Окончательный перечень товаров, условия поставки покупатель уточняет у менеджера поставщика.

3.2. Покупатель направляет предварительный заказ поставщику с указанием необходимых сведений для оформления договора поставки. Данный заказ является офертой в понимании, данном в ГК РФ, при условии, если в тексте предварительного заказа будет прямое указание на это. В этом случае акцептом покупателя являться выставленный счет на оплату. Если счет содержит отличные от предварительного заказа условия, то данный счет по своему статусу является офертой поставщика для покупателя и должен иметь наименование счет-договор.

3.3. Счет – договор оформляется поставщиком и является офертой для покупателя. В счете-договоре должно быть указано следующие обязательные реквизиты: - наименование документа «Счет-договор»; - спецификацию; - наименование и

контактные данные поставщика; - наименование и контактные данные покупателя; - наименование и адрес грузоотправителя; - наименование и адрес грузополучателя; - условия принятия оферты; - условия по срокам поставки; - цена и условия оплаты. Счет-договор может содержать иные данные, которые стороны сочтут необходимым указать.

3.4. Если иное не указано в счете-договоре, то акцептом считается оплата покупателем счета в полном объеме с момента списания денежных средств с расчетного счета покупателя. Договор вступает в силу с момента зачисления денег на расчетный счет поставщика. В случае, если счет будет оплачен частично, то данная оплата считается акцептом на усмотрение поставщика. В этом случае поставщик уведомляет покупателя об условиях поставки с назначением сроков оплаты в порядке аб.2 п.2 ст.314 ГК РФ. Поставщик вправе осуществить частичную поставку товара на сумму оплаченного счета.

3.5. Если стороны договорились об отсрочке платежа по поставке товара, то уполномоченное лицо покупателя должно письменно подтвердить принятие условий поставки и направить его через электронные средства связи в адрес поставщика. Если иное не указано в счете-договоре, то отсрочка платежа должна исчисляться с момента поставки товара.

3.6. Если иное не оговорено в счете-договоре, то адрес электронной почты, с которой поступила информация от покупателя об акцепте, в последующем считается адресом электронной почты покупателя для целей обмена информацией по исполнению поставки. По требованию покупателя оригинал счета-договора высылается по почте за счет поставщика или курьерской службой за счет покупателя.

3.7. Покупатель, который принял товар в рамках ранее выставленного счета, считается совершившим конклюдентные действия по заключению договора поставки на условиях настоящего положения.

3.8. Изменения в счете-договоре должны быть оформлено в том же порядке, как и сам договор. Если стороны пришли к соглашению по изменению условий поставки способом переписки, то данная переписка должна содержать точные данные, позволяющие идентифицировать положения счета-договора, которые подверглись изменению, исключению или которыми счет-договор дополнен.

4.Условия поставки товара

4.1. Счет-договор может содержать следующие условия поставки товара до покупателя:

- самовывоз, на условиях п.4.2.1.-4.2.4;
- доставка товара осуществляется путем отгрузки транспортной компанией;
- доставка товара транспортом поставщика (п. 4.4 положения).

4.2. Если иное не оговорено в счете-договоре, то поставка товара осуществляется на условиях самовывоза, путем получения товара на складе поставщика. В этом случае

Поставщик комплектует товар согласно спецификации и извещает о готовности партии товара к отгрузке. Указание в счете-договоре о наличии товара на складе поставщика означает, что товар считается поставленным.

4.2.1. Товар должен быть подготовлен к отгрузке заблаговременно, с учетом сроков, оговоренных в счете-договоре. Днем поставки товара является дата направления поставщиком в адрес покупателя уведомления о готовности товара к отгрузке.

4.2.2. Товар должен быть принят покупателем в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления уведомления. Если со стороны покупателя не поступит сообщение о переносе сроков принятия товара, то поставщик вправе выставить штраф за необоснованный отказ от принятия товара.

4.3.3. Покупатель обязан известить поставщика о прибытии транспортного средства не позднее 24 часов до предполагаемой даты загрузки указав следующие данные: дата прибытия транспортного средства, сведения о марке автомобиля, регистрационных государственных номерах, фамилию имя отчество водителя и его контактный телефон.

4.2.4. Загрузка транспортного средства осуществляется силами поставщика. Загрузка автомобиля, прибывшего до 12-00 (время московское), осуществляется в течение текущего дня. Загрузка автомобиля прибывшего после 12-00 (время московское) может быть перенесена на следующий день.

4.3. Отгрузка товара транспортной компании должна произойти в сроки, оговоренные в счете-договоре. Выбор транспортной компании осуществляет сторона, которая несет расходы по доставке товара. Днем поставки товара является момент передачи товара транспортной компании или сдачи в терминал транспортной компании.

4.4. Поставщик осуществляет доставку товара своими силами (собственным или привлеченным транспортом), если на это имеется прямое указание в счете-договоре. Если счет-договор не содержит указания на сторону, которая несет расходы по доставке, то такие расходы несет покупатель. Днем поставки товара является момент вручения товара покупателю или грузополучателю.

4.5. В случае поставки товара в количестве, превышающим заказ покупателя, либо поставки товара незаказанного покупателем, такой товар принимается на ответственное хранение покупателем. Поставщик должен распорядиться указанным товаром в течение 30 дней с момента получения уведомления от покупателя. До получения распоряжения поставщика покупатель вправе в любой момент принять и оплатить товар.

4.6. Недопоставка товара в оговоренный период не может служить основанием покупателю для отказа от приемки поставленной партии товара или ранее поставленной партии. Поставщик восполняет недопоставленное количество товаров в согласованные сроки, а если сроки не оговорены, то допоставка товара не может

превышать 15 рабочих дней. Покупатель не вправе отказаться от допоставки, если из условий поставки не усматривается, что при нарушении срока поставки покупатель утрачивает интерес к товару.

4.7. Товар, указанный в номенклатуре, может быть поставлен несколькими партиями.

5. Правила приёмки товара

5.1. Приемка товара по количеству осуществляется в момент передачи товара покупателю по накладным документам. В случае самовывоза товара водитель транспортного средства является уполномоченным представителем покупателя по приемке товара по количеству и составлению коммерческого акта.

5.2. Приемка товара покупателем по качеству, ассортименту и комплектности производится на складе покупателя/грузополучателя по документам, удостоверяющим качество и комплектность поставляемой продукции (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве и т.п.), а также иными отгрузочными документами, в которых отражены данные о качестве и комплектности поставляемого товара. Приемка товара по качеству осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента выгрузки товара на склад Покупателя.

5.3. Товар, по качеству, количеству, комплектности, ассортименту и упаковке не соответствующий приложению к договору на поставку товара, товаросопроводительным документам, либо в случае отсутствия товаросопроводительных документов с поставленным товаром, считается не поставленным и не принимается покупателем. В этом случае покупатель обеспечивает отдельное ответственное хранение не принятого товара до устранения поставщиком причин, препятствующих приемке товара.

5.4. В случае обнаружения дефектов Покупатель составляет акт о выявлении недостатков. Под скрытыми дефектами понимаются дефекты, которые при всей осмотрительности не могли быть обнаружены при приемке товара и выявлены лишь в процессе обработки, подготовки к монтажу, в процессе монтажа, испытания, использования и хранения продукции.

6. Качество товара.

6.1. Продавец передает покупателю товар, качество которого соответствует условиям поставки.

6.2. Если в счете-договоре отсутствуют условия о качестве, то товар должен соответствовать требованиям нормативно-технической документации, которая регламентирует требования к качеству товара. По инициативе покупателя стороны могут оговорить отступление от требований нормативно-технической документации. В этом случае покупатель должен предоставить техническое задание в виде чертежа.

7. Порядок и сроки предъявления претензий. Разрешение споров.

7.1. Претензия по количеству, качеству и ассортименту товара может быть предъявлена поставщику в течение 5 дней с момента составления акта о выявленных недостатках.

7.2. Иные претензии, связанные с поставкой товара подаются в течение 30 дней со дня наступления события, послужившего основанием для предъявления претензии.

7.3. Претензия, вытекающая из нарушения условий оплаты за поставленный товар, может быть подана в течение общих сроков исковой давности.

7.4. Претензия должна быть оформлена в письменном виде на бланке организации и подписана уполномоченным лицом организации. Оригинал претензии ее заявитель направляет в адрес стороны по почте.

7.5. Претензия должна быть рассмотрена в течение 15 дней с момента получения ее по средствам электронной связи. Ответ на претензию оформляется в письменном виде и должен содержать сведения о результатах рассмотрения претензии. Ответ на претензию должен быть направлен по средствам электронной связи с последующей отправкой документа в адрес стороны по почте или курьерской службой.

7.6. Стороны должны приложить все усилия для разрешения споров путем проведения переговоров между уполномоченными представителями сторон. Неурегулированные в досудебном порядке споры подлежат разрешению Арбитражным Третейским судом города Москвы.

8. Документооборот обмен информацией.

8.1. Стороны допускают согласование условий поставки товара, направление уведомлений, писем, претензий, требований, извещений и иной обмен информацией, посредством обмена факсимильными и/или электронными сообщениями. Стороны признают и приравнивают подобное согласование и направление документов к оригинальным документам, оформленным надлежащим образом, имеющим юридическую и обязательственную силу для Сторон, признаются Сторонами, надлежащими доказательствами, и могут быть использованы в качестве таковых при разрешении споров, в том числе в суде, арбитражном суде, третейском суде.

8.2. В целях надлежащей идентификации документов, как исходящих от Стороны Договора, Стороны согласовали в качестве достаточных критериев идентификации исходящего документа следующие: - факсимильные сообщения должны быть составлены с использованием фирменного бланка стороны, иметь указание наименования должности и подпись уполномоченного лица, и направлены на электронную почту Info@metallprogroup.ru . Другие электронные сообщения (письма) направляются с адресов электронной почты указанных в счете-договоре. Если счет договор такого указания не содержит, то адрес электронной почты поставщика

является адрес, с которого направлена оферта, а покупателя адрес электронной почты с которой направлен акцепт.

8.3. В качестве достаточного подтверждения направления электронного сообщения является копия распечатки («скриншот») исходящего/входящего сообщения с указанием адресата, даты и времени отправления сообщения, приложенных документов, ФИО лица, отправившего сообщение. Принимая во внимание, что электронный отчет «уведомление о прочтении» регулируется получателем сообщения вручную, наличие такого отчета не является обязательным. Сторона, которая считает недостоверными доказательства, предоставленные другой стороной, обязана об этом заявить в досудебном порядке на стадии претензионного рассмотрения спора.

9. Ответственность.

9.1. В случае задержки окончательной оплаты против установленных в счете-договоре условий Покупатель обязан уплатить Поставщику штрафную неустойку из расчета: - 0,1 % от стоимости неоплаченной части за каждый день просрочки, если просрочка не превышает 10 дней (включительно); - 0,5 % от стоимости неоплаченной части за каждый день просрочки, если просрочка превышает 10 дней.

9.2. В случае нарушения сроков поставки товара, установленных в счете-договоре, и предъявлении письменной претензии, поставщик обязан уплатить покупателю штрафную неустойку из расчета 0,1 % от стоимости недопоставленной Продукции за каждый день просрочки.

9.3. В случае нарушения сроков принятия товара на складе поставщика настоящего положения, поставщик вправе требовать оплаты услуг по хранению Продукции из расчета 100 рублей (с учетом НДС) в день за 1 м²/м пог.

9.4. В случае одностороннего отказа покупателя от исполнения обязанности по приемке товара, то поставщик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 10 % от стоимости непринятого товара.

9.5. Поставщик вправе удержать товар, если у покупателя имеется просроченная задолженность перед поставщиком.

9.6. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим положением, за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.